



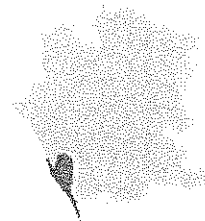
# Città di Castel Volturno

Provincia di Caserta

## Pubblica Istruzione

Piazza Annunziata, n° 1 – 81030 – Castel Volturno (Caserta) –  
C.F.: 80007390612 P.IVA: 01798300610 - Tel. +39 0823 769 111

PEC: [volturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it](mailto:volturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it) Mail: [istruzione@comune.castelvolturno.ce.it](mailto:istruzione@comune.castelvolturno.ce.it)



### ANNO SCOLASTICO 2024/2025

## CEDOLE LIBRARIE E BUONI LIBRO/VOUCHER VIRTUALI

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DESTINATA ALLE  
LIBRERIE/CARTOLIBRERIE AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO SU  
PIATTAFORMA COUPONSBOOK

<https://www.telemoney.cloud/richiestaLibreria.xhtml?enteId=68>

Il Responsabile dell'Area 2 – Pubblica Istruzione  
in esecuzione della propria determinazione n. 253 del 02.05.2024

### RENDE NOTO

che è stata attivata, per l'anno scolastico 2024/2025, la procedura per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori, per le seguenti categorie:

- fornitura dei libri di testo agli alunni aventi diritto frequentanti le scuole primarie, con il sistema delle cedole librarie virtuali;
- fornitura dei libri di testo agli alunni aventi diritto frequentanti le Scuole Secondarie, di I e II grado, attraverso il sistema dei buoni libro/voucher virtuali.

### INVITA

le librerie/cartolibrerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di "libri scolastici non usati", a manifestare interesse e disponibilità ad essere iscritte nell'apposito Elenco comunale che comporta l'accettazione, in formato virtuale, delle cedole librarie e dei buoni libro/voucher, rilasciati dal Comune, in favore degli alunni aventi diritto frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado attraverso piattaforma in *cloud* messa a disposizione dall'Ente.

L'utilizzo della piattaforma in *cloud*, a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consentirà a questo Ente, di continuare nel percorso di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa.

### REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione all'elenco dei fornitori, occorre avere i seguenti requisiti:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- situazione di regolarità nei versamenti previdenziali e contributivi (DURC);
- impegno al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136 e ss.mm.e ii.;

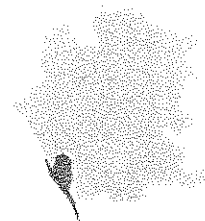


# Città di Castel Volturno

Provincia di Caserta

## Pubblica Istruzione

Piazza Annunziata, n° 1 – 81030 – Castel Volturno (Caserta) –  
C.F. : 80007390612 P.IVA: 01798300610 - Tel. : 39 0823 769 111  
PEC: [comunicazioni@comune.castelvolturno.cs.it](mailto:comunicazioni@comune.castelvolturno.cs.it) Mail: [istruzione@comune.castelvolturno.cs.it](mailto:istruzione@comune.castelvolturno.cs.it)



- non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e la non sussistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari.
- ❖ Iscrizione o meno all'A.L.I./S.I.L.. Possono fare richiesta di iscrizione all'ELENCO tutte le librerie/cartolibrerie interessate e non solo quelle iscritte all'A.L.I. – Associazione Librai Italiani – Confcommercio – Imprese per l'Italia e S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari – Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'Anci, in data 01.08.2022.

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'operatore economico in possesso dei requisiti sopraindicati, può manifestare il proprio interesse all'iscrizione all'elenco comunale, indicando una o entrambe le categorie di iscrizione, presentando formale richiesta di accreditamento sulla piattaforma *i-cloud* attraverso il link <https://www.telemoney.cloud/richiestaLibreria.xhtml?entelId=68>

La richiesta di accreditamento deve essere effettuata attraverso la compilazione dei campi obbligatori richiesti dalla Piattaforma e il caricamento, nell'apposito box in piattaforma, del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa, della copia del presente Avviso firmato per accettazione ed osservanza e della dichiarazione redatta secondo l'*Allegato A* (dichiarazione possesso requisiti).

Il link ed i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale nella Sezione Home Page "Elenco - Librerie/cartolibrerie - Fornitura di libri di testo A. S. 2024/2025".

Qualora si dovessero incontrare difficoltà nella procedura per l'iscrizione, l'operatore economico potrà rivolgersi al call-center della ditta *Astro-Tel* al numero 0825.1806043 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 o inviando una e-mail al seguente indirizzo [assistenza@telemoney.cloud](mailto:assistenza@telemoney.cloud).

Le librerie/cartolibrerie inserite in piattaforma per l'anno scolastico precedente, risultano automaticamente disattivate e potranno manifestare interesse all'accREDITAMENTO, per l'a.s. 2024/2025, seguendo le indicazioni del presente Avviso.

La suddetta dichiarazione di interesse e disponibilità dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso piattaforma *i-cloud* <https://www.telemoney.cloud/richiestaLibreria.xhtml?entelId=68>.

Si precisa che il link sarà attivo per la durata dell'anno scolastico di riferimento.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità sopra previste, non consente la valutazione della manifestazione di interesse ai fini dell'inserimento nell'apposito elenco.

### GESTIONE ALBO ELENCO FORNITORI



# Città di Castel Volturno

Provincia di Caserta

## Pubblica Istruzione

Piazza Annunziata, n° 1 - 81030 - Castel Volturno (Caserta) -  
C.F.: 80007390612 P.IVA: 01798300610 - Tel. - 39 0823 769 111

PEC: [istruzione@comune.castelvolturno.it](mailto:istruzione@comune.castelvolturno.it) Mail: [istruzione@comune.castelvolturno.it](mailto:istruzione@comune.castelvolturno.it)



Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvederà a confermare in modalità elettronica le richieste di accreditamento pervenute dalle librerie/cartolerie che non presentino irregolarità provvedendo successivamente, e comunque entro l'inizio effettivo dell'anno scolastico, all'approvazione e pubblicazione sulla Home Page del sito istituzionale, dell'apposito elenco consultabile dai genitori, il quale sarà aggiornato in caso di adesioni successive all'inizio dell'anno scolastico;

Durante il periodo di iscrizione all'elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardano.

Il Comune di Castel Volturno procederà annualmente alla revisione dell'elenco a mezzo pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall'elenco dei fornitori nel caso di mancato rispetto del presente avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti all'esibizione della cedola/voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, comporta l'avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l'assegnazione di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'elenco, comunicata dal Responsabile del procedimento.

### **ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO**

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

1. mettere a disposizione una sede operativa per l'esercizio effettivo dell'attività di vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, da indicare nella manifestazione di interesse unitamente all'esatta ubicazione ed ai giorni ed orari di apertura al pubblico. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni con il sistema delle cedole librarie o dei voucher virtuali;
2. avere a disposizione un PC con collegamento internet per l'accesso alla piattaforma telematica dedicata alla gestione delle cedole librarie e dei voucher virtuali;
3. fornire i libri di testo agli aventi diritto provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi relativi sia alle "cedole librarie virtuali" che ai "buoni libro/voucher" entro 30 giorni dalla richiesta;
4. non richiedere, all'esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
5. accettare la fornitura di libri di testo previsti da "Cedole librarie virtuali", anche ad anno scolastico già iniziato;
6. applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina dei testi scolastici per la scuola primaria;
7. verificare in piattaforma, prima della prenotazione/consegna dei libri di testo, che gli stessi non siano stati già prenotati/ritirati presso altri operatori e provvedere alla registrazione tempestiva delle prenotazioni e dei ritiri onde evitare, da parte dei titolari, utilizzi impropri delle cedole e dei voucher;

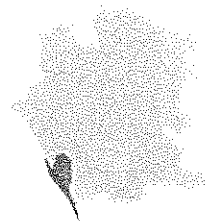


# Città di Castel Volturno

Provincia di Caserta

## Pubblica Istruzione

Piazza Annunziata, n° 1 - 81030 - Castel Volturno (Caserta) -  
C.F.: 80007390612 P. IVA: 01798300610 - Tel. : 39 0823 769 111  
PEC: [istruzione@comune.castelvolturno.it](mailto:istruzione@comune.castelvolturno.it)



8. completare la fatturazione/rendicontazione in piattaforma delle cedole e dei voucher evasi riportando, per ciascuno di essi, l'elenco analitico dei testi consegnati entro l'anno scolastico 2024/2025 e provvedere all'emissione della relativa documentazione contabile entro e non oltre il 30.05.2025.
9. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

### IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell'elenco, si impegna a disporre il pagamento degli importi dovuti a seguito di ricezione della relativa documentazione contabile, corredata dalle dichiarazioni di seguito meglio specificate, previa verifica della corrispondenza della stessa ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata;

### DESCRIZIONE E MODALITÀ DELLA FORNITURA

A seguito delle iscrizioni all'Elenco dei fornitori, il Comune di Castel Volturno renderà noti i nominativi degli operatori economici aderenti per ciascuna categoria.

- Per il rilascio della dotazione libraria prevista per le scuole primarie, l'utente potrà rivolgersi ad uno o più operatori economici iscritti nel predetto elenco, in quanto il ritiro dei libri può avvenire anche maniera frazionata, presentando unicamente il codice fiscale dell'alunno.
- Il voucher per le scuole secondarie di primo e secondo grado sarà rilasciato attraverso PIN univoco, inviato all'utente, con il quale sarà possibile rivolgersi esclusivamente ad uno o più operatori economici iscritti nel predetto elenco, in quanto la prenotazione/acquisto dei testi, corrispondenti a ciascun voucher, può avvenire anche in maniera frazionata, con possibilità, pertanto, di utilizzo presso più soggetti autorizzati.

La cedola libraria virtuale, per le scuole primarie, garantisce il costo totale della dotazione libraria.

Il voucher, per le scuole secondarie, garantisce il costo totale o parziale della dotazione libraria.

La richiesta delle cedole librerie virtuali, sarà attivata dall'Ente, d'ufficio, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche interessate che trasmetteranno gli elenchi degli studenti della scuola primaria e provvederanno a controllare i dati caricati in piattaforma. A tal fine le segreterie scolastiche riceveranno link e credenziali per l'accesso.

La richiesta per i buoni libro (voucher) virtuali, sarà attivata su istanza di parte (genitore/esercente potestà genitoriale/alunno maggiorenne), a seguito della pubblicazione di apposito bando. Saranno destinatari del voucher solo i richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti espressamente stabiliti e regolarmente frequentanti.

La cedola/il voucher non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto. Per il voucher, nel caso in cui il costo complessivo dei testi acquistati sia superiore al suo importo nominale, la



# Città di Castel Volturno

Provincia di Caserta

## Pubblica Istruzione

Piazza Annunziata, n° 1 - 81030 - Castel Volturno (Caserta) -  
C.F.: 80007390612 P.IVA: 01798300610 - Tel. + 39 0823 769 111

PEC: [istruzione@comune.castelvolturno.it](mailto:istruzione@comune.castelvolturno.it) Mail: [istruzione@comune.castelvolturno.it](mailto:istruzione@comune.castelvolturno.it)



differenza è a carico del fruitore. I testi acquistabili sono quelli decisi dall'Amministrazione Scolastica e comunicati all'AIE. Per le scuole Secondarie di I e II grado sono, pertanto, acquistabili i testi "Da acquistare" e, fino alla concorrenza dell'importo nominale del voucher, i testi "Consigliati: SI, Ap e Mo".

Al fine di consentire alle librerie/cartolerie accreditate di operare sulla piattaforma gestendo le prenotazioni, gli acquisiti e la rendicontazione relativa alle cedole ed ai voucher virtuali, queste riceveranno link e credenziali per l'accesso alla piattaforma in *cloud* e la dovuta formazione.

La libreria/cartoleria accreditata, cioè iscritta nell'apposita categoria dell'Elenco Fornitori, tramite il proprio profilo d'accesso, potrà provvedere alla consegna dei testi nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il Codice Fiscale dell'alunno per le scuole primarie e/o il PIN univoco per gli alunni delle scuole secondarie. Per questi ultimi, gli operatori Commerciali dovranno avere cura di consentire la prenotazione/acquisto dei testi a chi presenterà il PIN unitamente al codice fiscale del beneficiario.

Tutti gli istituti scolastici, pubblici e privati, presenti sul territorio comunale, potranno consultare lo stato delle cedole/voucher.

### CORRISPETTIVO E OMNICOMPRESIVITÀ DEL MEDESIMO

La liquidazione alle librerie/cartolerie del rimborso delle cedole/voucher virtuali, spesi presso i loro punti vendita, avverrà con l'utilizzo di risorse comunali per le cedole e con l'utilizzo dei fondi assegnati dalla Regione Campania per i voucher.

I voucher saranno emessi a seguito della formazione di apposita graduatoria sino a concorrenza del contributo regionale assegnato.

Qualora le risorse assegnate dall'Amministrazione regionale dovessero risultare insufficienti per la copertura totale delle richieste, a queste potranno essere aggiunte fino ad esaurimento, eventuali somme residue, da accertare, destinate alla fornitura dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole secondarie per gli anni precedenti.

Per le cedole librerie virtuali, il corrispettivo per la fornitura non può superare il valore nominale delle stesse, determinato dal costo dei libri di testo fissato annualmente con Decreto del Ministero dell'Istruzione, detratto lo sconto minimo di legge dello 0.25%.

In ogni caso, il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati dagli aventi diritto entro il valore nominale della cedola libraria.

Per i voucher, il corrispettivo per la fornitura non può eccedere il valore nominale del voucher ed è ammesso esclusivamente per l'acquisto di testi facenti parte della dotazione libraria adottata per la classe e sezione di effettiva frequenza del beneficiario da parte dell'Amministrazione scolastica competente.

Con il corrispettivo di cui sopra, sia per le cedole che per i voucher, si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Castel Volturno, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;



# Città di Castel Volturno

Provincia di Caserta

## Pubblica Istruzione

Piazza Annunziata, n° 1 - 81030 - Castel Volturno (Caserta) -  
C.F. 80007390612 P.IVA: 01798300610 - Tel. +39 0823 769 111  
PEC: [evolturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it](mailto:evolturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it) Mail: [istruzione@comune.castelvolturno.ce.it](mailto:istruzione@comune.castelvolturno.ce.it)



- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

### RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

La liquidazione del rimborso del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolibrerie, avverrà a seguito di presentazione di:

- a) apposita documentazione contabile, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;
- b) apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti che, all'esibizione della cedola/voucher, ha prontamente prenotato/consegnato i testi richiesti senza pretendere alcun anticipo in contanti ed ha consentito, esclusivamente, l'acquisto dei testi scolastici adottati dall'Amministrazione Scolastica per la classe e sezione di frequenza degli alunni beneficiari.

La documentazione contabile presentata dalle cartolibrerie/librerie dovrà corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata. Ai fini dei controlli, la libreria/cartolibreria, iscritta ad entrambe le sezioni dell'elenco, dovrà emettere documentazione contabile distinta per cedole e per voucher.

Inoltre, per i voucher, dovranno essere emesse distinte fatture elettroniche, a seconda che si riferiscano alla scuola dell'obbligo (classi I, II e III della Scuola Secondaria di I Grado e classi I e II della Scuola Secondaria di Secondo Grado) o al triennio della Scuola Secondaria di II Grado. In mancanza, non sarà possibile procedere alla liquidazione.

L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quante cedole e voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e se la documentazione contabile trova corrispondenza nei predetti dati.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI E MODULISTICA

1. **Settore Competente:** Area 2- Gestione Risorse Umane – Pubblica Istruzione, Tempo Libero – Supporto Stragiudiziale e Giudiziale;
2. **Responsabile del procedimento:** Responsabile Area 2, dr.ssa Antonietta Barbato;
3. **Contatti:** Tel. 0823/769375 – mail: [istruzione@comune.castelvolturno.ce.it](mailto:istruzione@comune.castelvolturno.ce.it) – pec: [evolturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it](mailto:evolturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it);
4. **Modulistica:** reperibile sul sito istituzionale nella Sezione Home Page “Elenco - Librerie/cartolibrerie - Fornitura di libri di testo A. S. 2024/2025”.

Castel Volturno, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Esercente Commerciale  
Per Accettazione ed Osservanza

BARBATO  
ANTONIETTA Il Responsabile Area 2  
COMUNE DI  
CASTEL dr.ssa Antonietta Barbato  
VOLTURNO  
IL  
FUNZIONARIO  
RESPONSABILE

02.05.2024  
16:32:24  
GMT+01:00

Pagina 6 di 6